INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO No. 4023 DE 2024

1. Datos generales			
Tipo de convenio	Convenio Interadministrativo	Número de convenio:	4023 de 2024
Valor Inicial del convenio	$55.560.000.oo	Fecha suscripción convenio	12/08/2024
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	8/09/2024
Objeto	Aunar recursos administrativos, técnicos y financieros para llevar a cabo el proyecto "fortalecimiento y revitalización del patrimonio cultural inmaterial mediante la realización de actos festivos y lúdicos en el marco de las fiestas patronales la Niña María en el municipio Carmen del Darién"		
Alcance del objeto (si aplica)	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del convenio)	Mónica Orduña Monsalve Directora Patrimonio y Memoria	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del convenio) (*)	Mónica Orduña Monsalve Directora Patrimonio y Memoria
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	N/A	Fecha de designación de supervisión (si aplica)	N/A
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	Mónica Orduña Monsalve Directora Patrimonio y Memoria		
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
	N/A		N/A

3. Datos contratista/Asociado			
Nombre Contratista/Asociado:	Municipio de Carmen del Darién.	Cédula o NIT:	818.001.341-9
Dirección (Certificado de existencia y representación legal):	Barrio Jardín. Cabecera municipal Curbarado.	Correo electrónico (Certificado de existencia y	alcaldia@elcarmendeldarien-choco.gov.co

3. Datos contratista/Asociado			
		representación legal):	
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	Dawinson Valoyes Moreno Alcalde Municipio de Carmen del Darién.	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	Dawinson Valoyes Moreno Alcalde Municipio de Carmen del Darién.
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	06/06/2025		

4. Plazo de duración del convenio			
Fecha inicial:	12/08/2024	Fecha final:	8/09/2024
Fecha aprobación pólizas:	N/A	Fecha expedición R.P.:	12-08-2024
Fecha acta de inicio (si aplica):	N/A	Fecha inicio del convenio:	12/08/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del convenio	**$55.560.000.oo**				
Aporte Ministerio	$ 50.000.000,00				
Aporte del Asociado	$5.560.000.oo				
No. de CDP:	599924	Fecha CDP:	26/06/2024	Valor de CDP:	$ 50.000.000,00
No. de RP:	1115324	Fecha RP:	12/08/2024	Valor de RP:	$ 50.000.000,00
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:	N/A	Valor Adición:	N/A		
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:	N/A				

5. Información presupuestal					
No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):		N/A			
Fecha aprobación póliza de la adición		N/A			
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:		N/A	Valor disminución:	N/A	
Descripción del concepto de disminución realizada:				N/A	
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)					
Valor anticipo (si aplica):		N/A		Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):		N/A			
Valor pago anticipado (si aplica)		N/A		Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):		N/A		Período facturado:	N/A

6. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio
Los desembolsos realizados en el convenio contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula Cuarta del mismo. Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 27 de mayo de 2025, expedida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del convenio/ contrato de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos**:**

Nro. de desembolso	Orden de pago	Fecha de la orden de pago	Valor pagado	Amortización del anticipo (Si aplica)	Observaciones
1	404591724	31/10/24	$19.982.824,00	N/A	N/A
2	408050824	01/11/24	$ 5.017.176,00	N/A	N/A
3	253206725	21/07/2025	$25.000.000	N/A	N/A

7. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	N/A	N/A

8. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	N/A	N/A

9. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Convenio	**Nombre de la Entidad**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
4023-2024	Municipio de Carmen del Darién.	$ 50.000.000,00	$ 50.000.000,00	$ 0,00

10. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$ 50.000.000,00
Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$5.560.000.oo
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$ 0,00
Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$ 0,00
Aportes Totales del Convenio	$ 55.560.000.oo
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$ 50.000.000,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	$ 50.000.000,00

Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie)	$5.560.000.oo
Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD/ASOCIADO** (Dinero/Especie)	$ 55.560.000.oo
Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO**	$ 0,00
0Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	$ 0,00
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	$ 0,00
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros (Si aplica) **	$ 0,00
Valor Anticipo (si aplica)	$ 0,00
Valor amortizado (si aplica)	$ 0,00
Saldo por amortizar (si aplica)	$ 0,00
Otros (si aplica)	$ 0,00

11. Mecanismo de cobertura de riesgos				
Aseguradora:		N/A		
Fecha de expedición:		N/A	N/A	
Nro. Póliza y anexo		N/A		
Nro. póliza de RCE y anexo		N/A		
GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)	**Amparos**	**Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del último anexo aprobado)**	**Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)**	**Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)**
	Anticipo	N/A	%	$
	Pago anticipado	N/A	%	$
	Cumplimiento	N/A	%	$
	Salarios y prestaciones sociales	N/A	%	$
	Calidad del servicio	N/A	%	$
	Responsabilidad civil extracontractual	N/A	SMMLV	$

12. Sanciones (si aplica)					
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.					
Tipo de Sanción	**Número y fecha del acto administrativo**	**Número y fecha del acto**	**Fecha de ejecutoria del proceso**	**Valor de la**	**Link del, expediente virtual**

		que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	administrativo sancionatorio contractual.	sanción impuesta	
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A				
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A				
	Parcial	N/A				
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A				

13. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.1. Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados de conformidad con la propuesta presentada.	**SI**	**N/A**	
1.2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO.	**SI**	**N/A**	
1.3. Brindar un buen trato y respeto a los colaboradores del MINISTERIO, así como a las personas externas	**SI**	**N/A**	

1.4.- Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad.	**SI**	**N/A**	
1.5.- Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002.	**SI**	**N/A**	
1.6.- Conocer y dar aplicación cuando a ello hubiere lugar, al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	**SI**	**N/A**	
1.7. Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables.	**SI**	**N/A**	
1.8. Al finalizar el convenio, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio.	**SI**	**N/A**	
1.9. Conocer y dar plena aplicación al Manual de Políticas Generales de Seguridad de la Información publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado en la entidad.	**SI**	**N/A**	
1.10. Conocer y dar cumplimiento a las políticas, procedimientos, guías y/o lineamientos derivados de la anterior Política de Seguridad de la Información y conocer nuestra política de tratamiento de datos personales	**SI**	**N/A**	

contenida en el MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓNPERSONAL –LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado (ISOLUCION).			
1.11. Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	**SI**	**N/A**	
1.12. Reembolsar al MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES –Dirección del Tesoro Nacional-los saldos no ejecutados, a la finalización del convenio.	**SI**	**N/A**	
1.13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio.	**SI**	**N/A**	
1.14. Facilitar la supervisión del Convenio, el acceso a la información y la documentación inherentes a la ejecución de este.	**SI**	**N/A**	
1.15. Aceptar las recomendaciones que formule el Comité operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio.	**SI**	**N/A**	
1.16. Dar los créditos al MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES en: a) Todas las actividades de promoción, realización y difusión del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. b) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo	**SI**	**N/A**	

de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión de derechos			
1.17. Incorporar toda la información y documentación a que haya lugar en SECOP II.	**SI**	**N/A**	
1.18. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran.	**SI**	**N/A**	
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio/orden de compra, y el anexo técnico en caso de que aplique (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)**	**Observaciones (iv)**
2.1 Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones del convenio.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 1 - OneDrive	
2.2 Realizar el proyecto denominado "Fortalecimiento Y Revitalización Del Patrimonio Cultural Inmaterial Mediante La Realización De Actos Festivos Y Lúdicos En El Marco De Las Fiestas Patronales La Niña María En El Municipio Carmen Del Darién." De Acuerdo Con La Propuesta Presentada.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 2 - OneDrive	
2.3 Organizar cinco (5) presentaciones de bailes tradicionales en el Centro de Integración Ciudadana (CIC) durante las fiestas de la Niña María.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 3 - OneDrive	
2.4 Realizar una exposición de platos típicos en el CIC, exhibiendo al menos diez (10) variedades de comida tradicional del municipio.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 4 - OneDrive	
2.5 Realizar como mínimo cuatro (4) de las actividades recreativas más representativas de la festividad en el Centro de Integración Ciudadana.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 5 - OneDrive	

2.6 Realizar la procesión por tierra en todas las calles de la cabecera municipal Curbaradó. celebración de las fiestas patronales.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 6 - OneDrive	
2.7 Realizar las contrataciones y pagos a que haya lugar en la ejecución del proyecto.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 7 - OneDrive	
2.8 Realizar la divulgación para la correcta ejecución del proyecto a que haya lugar.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 8 - OneDrive	
2.9 Ejecutar los recursos del convenio de acuerdo con lo relacionado en el documento denominado presupuesto general.	**SI**	4023-2024- OBJETIVO ESPECIFICO 9 - OneDrive	
2.10 Entregar a la Entidad Estatal para publicar en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el proyecto, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 10 - OneDrive	
2.11 Entregar el informe final, completo y con todos los soportes correspondientes, como Registros de la ejecución del proyecto: Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto. en un término no superior a dos (2) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 11 - OneDrive	
2.12 Adjuntar al informe final un informe financiero que dé cuenta de la inversión de los aportes del Ministerio y de la entidad acompañado de los soportes correspondientes.	**SI**	4023-2024 OBJETIVO ESPECIFICO 12 - OneDrive	
2.13 Las demás obligaciones establecidas en la propuesta, la cual	**SI**	4023-2024 OBJETIVO	

hace parte integral del presente convenio.		ESPECIFICO 13 - OneDrive	

14. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual)**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	**Observaciones**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

15. Comité Operativo			
No. de Acta	**Fecha del Acta**	**Integrantes del Comité operativo**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**
N/A	N/A	N/A	N/A

16. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	x	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento:				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	x
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			
Observaciones adicionales:	N/A			

17. Constancias, observaciones y salvedades.
El convenio se ejecutó al 100% en las actividades pactadas y el presupuesto aportado por el Ministerio se llevó a cabo en su totalidad. En términos generales se desarrolló de manera adecuada cumpliendo con las metas establecidas. La ejecución de la contrapartida del convenio está justificada mediante informe técnico, el informe financiero y todos los soportes y entregables remitidos por el Municipio de El Carmen del Darién de acuerdo con lo pactado en el clausulado del convenio 4023 de 2024.
18. Certificación

Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos.

De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado convenio y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	**28 de julio de 2025**
Firma	
Nombre Supervisor	**MÓNICA ORDUÑA MONSALVE**
Cargo Supervisor	DIRECTORA PATRIMONIO Y MEMORIA
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	N/A

